

Procedura organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju w Szkole Podstawowej nr 6 w Wejherowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004 roku nr 256, poz.2572 z póź.zm.) – art. 71 b pkt 2 a
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r . poz.49).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z dn. 24 .08.2017, poz.1635).

§1.

Podstawy prawno-organizacyjne

1. Statut Szkoły Podstawowej nr 6 zawiera zapis regulujący możliwość prowadzenia wczesnego rozwoju dziecka w placówce
2. Kwalifikacje specjalistów są zgodne z niepełnosprawnością dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i ich indywidualnymi potrzebami wskazanymi przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną w opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. Zmiany w Arkuszu Organizacyjnym szkoły dotyczące wczesnego wspomaganie rozwoju są zawarte w aneksach o ile informacje o wczesnym wspomaganie nie zostały ujęte w dokumentach podstawowych zatwierdzonych przez organ prowadzący.
4. Wczesne wspomaganie rozwoju organizuje się dla dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne do czasu rozpoczęcia nauki w szkole.
5. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju odbywa się na podstawie wskazań poradni psychologiczno – pedagogicznej i na okres wskazany w opinii.

§2.

1. Zespół do wczesnego wspomaganie rozwoju powołuje dyrektor szkoły poprzez zarządzanie dyrektora w oparciu o wskazania poradni psychologiczno - pedagogicznej
2. Praca zespołu koordynuje dyrektor placówki lub powołany przez niego nauczyciel
3. Powołany przez dyrektora zespół:
 - Ustala na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – **kierunki i harmonogram działań** w ramach wczesnego rozwoju i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających:
rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym
eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających dziecku funkcjonowanie

- **Nawiązuje współpracę z innymi podmiotami**, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań, także w miarę potrzeb z podmiotem leczniczym w celu :
 - zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z niepełnosprawności
 - zapewnienia mu wsparcia medyczno -rehabilitacyjnego
 - zapewnienia porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka;
 - ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy stosownie do potrzeb.
- **Opracowuje i realizuje z dzieckiem i jego rodziną indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju**, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu
- **Ocenia postępy dziecka oraz trudności w funkcjonowaniu**, w tym identyfikuje i eliminuje bariery i ograniczenia w środowisku utrudniające jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym
- **Analizuje skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadza zmiany w programie**, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planuje dalsze działania

§3.

1. W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju wchodzi:
 - Opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez poradnię psychologiczno -pedagogiczną
 - Oświadczenie rodziców o wspomaganiu farmakologicznym i jego skutkach mogących mieć wpływ na samopoczucie dziecka, jego funkcjonowanie lub o braku podawania środków farmakologicznych
 - Dziennik oddziaływań wspomagających rozwój lub inny dokument potwierdzający przebieg pracy z dzieckiem – realizacja indywidualnego programu
 - **Arkusze obserwacji dziecka, który zawiera:**
 - a) imię i nazwisko dziecka
 - b) nr opinii
 - c) ocenę sprawności dziecka w zakresie : motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania

- d) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka
- e) informację dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania

2. W skład dokumentacji pracy z rodziną dziecka wchodzi:

- Plan i harmonogram współpracy z rodzicami dziecka, spotkania, konsultacje, instruktaż, warsztaty;
- Program wspomagania rodziny (formy pomocy udzielane całej rodzinie, wsparcie psychologiczne, pedagogiczne i inne – jeśli istnieje taka potrzeba).

3. W skład dokumentacji Zespołu wczesnego wspomagania rozwoju wchodzi:

- Zarządzenie dyrektora placówki o powołaniu zespołu;
- Procedura wczesnego wspomagania rozwoju w Szkole Podstawowej nr 6 w Wejherowie
- Harmonogram organizacji pracy zespołu (częstotliwość spotkań, konsultacje).
- Określenie zakresu obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu (kto i za jakie zadania odpowiada).

§4.

Baza lokalowa i wyposażenie

1. Wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne jest zgodne z potrzebami dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju. Pomoce dydaktyczne są adekwatne do prowadzonych zajęć z dzieckiem i jego rodziną.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju są prowadzone na terenie szkoły. Miejsce i godziny pracy ustala dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Wejherowie.